

**LAPORAN TINDAK LANJUT
TEMUAN AUDIT MUTU INTERNAL (AMI) / SPMI**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN AGAMA ISLAM
FAKULTAS AGAMA ISLAM**



**Disusun oleh:
Program Studi Pendidikan Agama Islam**

**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PAREPARE
TAHUN 2025**

HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN TINDAK LANJUT (RTL)
TEMUAN AUDIT MUTU INTERNAL (AMI) / SPMI

Program Studi : Pendidikan Agama Islam
Fakultas : Agama Islam
Perguruan Tinggi : Universitas Muhammadiyah Parepare
Tahun : (2024/2025)

Laporan Tindak Lanjut (RTL) ini telah diperiksa dan disahkan untuk digunakan sebagai dokumen resmi tindak lanjut temuan Audit Mutu Internal pada Program Studi Pendidikan Agama Islam.

Diperiksa oleh,
Dekan Fakultas



Dr. Andi fitriani Djollong, M. Pd.
NBM:975340

KATA PENGANTAR

Atas berkat Rahmat Allah Swt, kami Tim Audit Mutu Internal (AMI) menyusun Hasil Tindak Lanjut Audit Mutu Internal (AMI) Tahun 2022 telah menyelesaikan laporan yang dibuat berdasarkan hasil *Desk Evaluation* dan Visitasi Tim Audit Mutu Internal (AMI). Dengan adanya audit yang dilakukan setiap tahun mampu memberikan hasil yang baik dan implementasi yang dilakukan berjalan sebagaimana mestinya.

Untuk terwujud capaian hasil sistem penjaminan mutu di Universitas Muhammadiyah Parepare yang terlibat berdasarkan tingkatannya baik dari pimpinan, dosen, dan tenaga kependidikan akan dilakukan terus menerus monitoring dan evaluasi yang belum tercapai berdasarkan tujuan dari visi misi Universitas Muhammadiyah Parepare.

Semoga Laporan Hasil Tindak Lanjut Audit Mutu Internal (AMI) Tahun 2024/2025 dari Tim Audit Mutu Internal (AMI) mampu menjadi yang terbaik untuk Universitas Muhammadiyah Parepare. Kritik dan saran dari pihak lain sangat diperlukan oleh tim penyusun agar bisa tercipta.

Kami tim penyusun mohon maaf apabila dalam penyusun Laporan Hasil Tindak Lanjut Audit Mutu Internal (AMI) Tahun 2024/2025 ini masih banyak terdapat kesalahan dan ketidaksesuaian bagi pihak lain yang terkait baik secara sengaja maupun tidak disengaja. Demikianlah kami tim penyusun membuat laporan ini.

Parepare, 21 Juli 2025
Tim Penyusun

DAFTAR ISI

SAMPUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Tujuan Audit Mutu Internal (AMI)	3
C. Tahapan Audit Mutu Internal (AMI)	3
BAB II HASIL TINDAK LANJUT.....	4
BAB III PENUTUP.....	9

BAB 1

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Sebagai sebuah sarana, pendidikan memiliki berbagai sistem dan perangkat teknis dalam penyelenggaraannya. Sistem dan perangkat teknis ini digunakan untuk memastikan dan memberi penjaminan mutu kepada pelaku-pelakunya mencapai standar mutu yang ditetapkan. Untuk mengetahui standar mutu yang ditetapkan berjalan dan menjadi pedoman bagi penyelenggara pendidikan maka diperlukan adanya kegiatan monitoring dan evaluasi mutu baik secara internal maupun eksternal. Monitoring dan evaluasi yang dilaksanakan oleh Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) Universitas Muhammadiyah Parepare yaitu meliputi Monitoring dan Evaluasi (Monev), Audit Mutu Internal (AMI), dan Survey Tingkat Kepuasan, dimana semuanya itu merupakan penilaian yang dilakukan oleh lembaga secara internal atas kebijakan dan prosedur yang dijalankan.

Audit Mutu Internal (AMI) adalah audit yang dilakukan untuk menentukan tingkat kesesuaian terhadap standar pendidikan tinggi dalam manajemen organisasi sendiri oleh Audit Mutu Internal (AMI) dari organisasi tersebut atau pihak lain dengan referensi standar Pendidikan tinggi yang ditetapkan sebagai standar internal. Audit mutu bukanlah asesmen atau penilaian melainkan

pencocokan kesesuaian antara pelaksanaan dengan perencanaan suatu kegiatan atau program (standar mutu internal, peraturan, prosedur, dan instruksi kerja).

Universitas Muhammadiyah Parepare sebagai suatu Lembaga pendidikan tinggi memiliki kepentingan untuk mengukur kinerja lembaga, unit kerja, dan perangkat kerja pendukungnya. Audit Mutu Internal (AMI) menjadi salah satu instrument evaluasi yang diberlakukan sebagai *asesment*, diagnosa, dan memetakan permasalahan serta capaian kinerja dalam satu tahun yang bersifat periodik memberikan gambaran secara gradual tentang perkembangan dan perubahan juga membantu para stakeholders Universitas Muhammadiyah parepare dalam merancang capaian kinerja secara sistematis dan kohesif.

B. Tujuan Audit Mutu Internal (AMI)

1. Memeriksa ketersediaan dan/atau kelengkapan semua dokumen yang berkaitan dengan Sistem Penjaminan Mutu Internal di Unit Kerja Universitas Muhammadiyah Parepare yang diaudit;
2. Memeriksa kepatuhan atau ketaatan Unit Kerja Universitas Muhammadiyah Parepare yang diaudit terhadap seluruh isi standar, manual prosedur operasional baku;
3. Memeriksa konsistensi atau keajekan dan keteraturan Unit Kerja Universitas Muhammadiyah Parepare yang diaudit dalam melaksanakan isi standar, manual prosedur;

4. Memeriksa dan akhirnya menilai kinerja unit-unit kerja Universitas Muhammadiyah Parepare yang diaudit dengan tolak ukur terpenuhi/tercapai tidaknya isi setiap standar Sistem Penjaminan Mutu.

C. Tahapan Audit Mutu Internal (AMI)

1. Audit Dokumen/Desk Evaluation

Merupakan audit kecukupan dokumen sistem organisasi, penjaminan mutu dan dokumen Sistem Penjaminan Mutu Internal untuk memenuhi persyaratan standar yang ditetapkan.

2. Audit Kepatuhan/Visitasi

- a. Memeriksa apakah standar yang telah ditetapkan dalam dokumen standar dalam Sistem Penjaminan Mutu Internal atau yang telah dijanjikan, dipenuhi atau tidak salah satunya dengan mengisi dokumen evaluasi kinerja;
- b. Memeriksa/memastikan apakah setiap dokumen Sistem Penjaminan Mutu Internal (manual SPMI atau instruksi kerja) telah dilaksanakan secara tertib dan benar.

BAB II
HASIL TINDAK LANJUT

NO	Uraian Temuan	Rekomendasi	Tindakan Perbaikan	Target Waktu Penyelesaian	Hasil Tindakan perbaikan	Status (Open/ Closed)
1.	Pelaksanaa Workshop Kurikulum terakhir di Tahun 2021 (Kurikulum sebaiknya dipebaharui dengan mengadakan workhsop dan belum ada peninjauan terbaru mengenai penggunaan	Pelaksanaan workshop seharusnya segera dlakukan di Fakultas Agama Islam secara serentak.	1. Menyusun jadwal Workshop Review Kurikulum berbasis OBE/SN-Dikti. 2. Membentuk tim peninjau kurikulum Prodi. 3. Melaksanakan workshop dengan	1 Semester	• Hasil Pelaksanaan Wokshop • Dokumen kurikulum terbaru tersedia • Ada berita acara dan SK revisi kurikulum	Open

	kurikulum terbaru		melibatkan stakeholder (dosen, alumni, pengguna lulusan). 4. Melakukan evaluasi implementasi kurikulum berjalan. 5. Menerbitkan SK kurikulum hasil revisi.			
2.	Tersedia Dokumen untuk Tracer Study, namun item Kuesioner untuk Tracer Study	Harus ada standar instrumen tracer study tingkat	1. Menyusun dan menetapkan instrumen tracer study terstandar.	1 Semester	• Instrumen tracer study terstandar • Database alumni terupdate • Laporan tracer study tahunan tersedia.	Open

	tidak terpusat (masih belum ada update terbaru)	universitas/prodi	2. Sinkronisasi dengan tracer study tingkat universitas. 3. Melakukan review dan update item kuesioner sesuai kebutuhan IKU. 4. Mengembangkan sistem tracer study terpusat (Google Form/aplikasi). 5. Melaksanakan tracer study secara berkala setiap tahun.		https://tracerstudy.umpar.ac.id/	
--	--	-------------------	--	--	---	--

3.	Keberadaan kelompok riset UM Parepare (Belum ada bukti yang diperhatikan terkait keberadaan kelompok riset)	Kelompok riset harus diformalkan melalui SK, dokumentasi kegiatan riset harus tertata, dan Roadmap penelitian prodi harus diintegrasikan dengan kelompok riset.	1. Mengidentifikasi bidang unggulan riset Prodi PAI. 2. Membentuk dan menetapkan kelompok riset melalui SK Dekan/Rektor. 3. Menyusun roadmap penelitian kelompok riset. 4. Mendokumentasikan aktivitas riset	1 Semester	• SK kelompok riset terbit • Roadmap riset tersedia • Ada output penelitian/publikasi • Bukti kegiatan terdokumentasi https://drive.google.com/file/d/1GHtWMAfnhJsHrLqdSi_gCREInJ9cFxTQ/view?usp=s_haring	Open
----	--	---	---	------------	--	------

			(proposal, publikasi, HKI). 5. Mengintegrasikan kelompok riset dalam renstra penelitian prodi.			
--	--	--	--	--	--	--

BAB III

PENUTUP

Audit Mutu Internal (AMI) Universitas Muhammadiyah Parepare dilaksanakan dengan sasaran kegiatan dan program yang terkait dengan akademik dan non akademik. Bidang akademik merupakan program dan aktivitas yang secara langsung didesain sebagai instrumen sebagai instrumen pencapaian standar mutu yang telah ditetapkan terkait dengan kompetensi utama pengguna layanan yaitu mahasiswa. Sedangkan bidang non akademik adalah seluruh kegiatan dan program yang mendukung bagi tercapainya kompetensi utama pengguna layanan baik dari sisi administrasi maupun *soft skill*.

Badan Penjaminan Mutu (BPM) Universitas Muhammadiyah Parepare mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah melaksanakan Rekomendasi Tindak Lanjut dari Audit Mutu Internal (AMI) sehingga kami dapat Menyusun Laporan Hasil Tindak Lanjut ini. Laporan ini masih banyak kekurangan yang perlu mendapat penyempurnaan di waktu mendatang. Masukan dan saran dapat disampaikan ke Badan Penjaminan Mutu (BPM) Universitas Muhammadiyah parepare.

Parepare, 21 Juli 2025
Kepala BPM

The image shows a blue circular official stamp of Universitas Muhammadiyah Parepare. The text around the stamp reads "UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH" at the top and "BADAN PENJAMINAN MUTU" at the bottom. A handwritten signature in black ink is written over the stamp.

Ihwan Ridwan, S.Pd.,M. Pd

