

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

PENDAFTARAN MAHASISWA BARU

Universitas Muhammadiyah Parepare

pmb.umpar.ac.id

Versi 1.0 | Tahun 2026 | Biro Akademik & Kemahasiswaan

INFORMASI DOKUMEN

Nama Dokumen	SOP Pendaftaran Mahasiswa Baru (PMB) Online
Unit Terkait	Biro Akademik & Kemahasiswaan — UMPAR
Media Pendaftaran	pmb.umpar.ac.id
Biaya Pendaftaran	Rp 50.000 + biaya admin Rp 4.500 = Rp 54.500
Biaya Daftar Ulang	Rp 300.000 + biaya admin Rp 4.500 = Rp 304.500
Kontak Admin PMB	085211746160 (WhatsApp)
Berlaku Mulai	2026

RINGKASAN ALUR PENDAFTARAN

1	Buat Akun	Daftar di pmb.umpar.ac.id
2	Verifikasi Akun	Klik link verifikasi via WhatsApp/Email
3	Login & Pilih Prodi	Pilih jenjang, fakultas, dan program studi
4	Bayar Pendaftaran	Rp 50.000 + admin Rp 4.500 = Rp 54.500
5	Lengkapi Data	Isi data pribadi dan upload dokumen
6	Tes Seleksi	20 soal pilihan ganda, nilai min. 70
7	Wawancara	Jawab 5 pertanyaan + koordinasi admin PMB
8	Bayar Daftar Ulang	Rp 300.000 + admin Rp 4.500 = Rp 304.500
	Selesai	Upload pengumuman hasil & kirim formulir daftar ulang

PROSEDUR DETAIL

LANGKAH 1 | MEMBUAT AKUN PENDAFTARAN


Buka website pmb.umpar.ac.id, kemudian klik tombol Login lalu pilih Daftar untuk membuat akun baru. Isi semua kolom berikut:

- Nama lengkap
- NIK KTP
- Username (bebas, akan digunakan untuk login)
- Email aktif
- Nomor WhatsApp yang aktif
- Akun media sosial (Facebook, Instagram, TikTok, Twitter)
- Password (minimal 6 karakter)
- Konfirmasi password (ulangi password yang sama)

LANGKAH 2 | VERIFIKASI AKUN

Setelah mendaftar, tunggu pesan verifikasi yang akan dikirim melalui WhatsApp dari nomor Admin PMB (085211746160) dan/atau melalui email yang telah didaftarkan.

- Pesan berisi Nomor Registrasi dan link verifikasi akun.
- Klik link verifikasi tersebut untuk mengaktifkan akun.
- Link verifikasi berlaku selama 24 jam.

 *Catatan: Jika tidak menerima pesan verifikasi, periksa folder spam/junk pada email atau hubungi Admin PMB.*

LANGKAH 3 | LOGIN & MEMILIH PROGRAM STUDI

Setelah verifikasi berhasil, sistem akan otomatis mengarahkan ke halaman dashboard. Login menggunakan username atau email dan password yang telah didaftarkan.

Pada dashboard terdapat 8 tahapan (step). Mulai dari Step 1 — Pilih Prodi:

- Klik tombol Lanjutkan Sekarang atau Mulai Sekarang pada Step 1.
- Pilih jenjang pendidikan yang diinginkan:
 - S1 (Sarjana)
 - S2 (Magister)
 - S3 (Doktor)

- Profesi

Daftar 8 Fakultas yang tersedia di UMPAR:

No.	Singkatan	Nama Fakultas
1	FKIP	Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan
2	FEB	Fakultas Ekonomi dan Bisnis
3	FAPETRIK	Fakultas Pertanian, Peternakan dan Perikanan
4	FT	Fakultas Teknik
5	FAI	Fakultas Agama Islam
6	FIKES	Fakultas Ilmu Kesehatan
7	FH	Fakultas Hukum
8	SPS	Sekolah Pascasarjana

- Pilih Fakultas Pilihan 1 (dari 8 fakultas yang tersedia).
- Pilih Program Studi Pilihan 1.
- Pilih Fakultas Pilihan 2 (berbeda dari pilihan pertama, dari 8 fakultas yang tersedia).
- Pilih Program Studi Pilihan 2 (berbeda dari pilihan pertama).
- Klik tombol Simpan untuk menyimpan pilihan.

LANGKAH 4 | PEMBAYARAN BIAYA PENDAFTARAN


Klik Lanjutkan Sekarang atau Mulai Sekarang pada Step 2 — Bayar Pendaftaran.

Sistem akan menampilkan ringkasan informasi pendaftar dan rincian biaya. Total yang harus dibayarkan adalah Rp 54.500 (biaya pendaftaran Rp 50.000 + biaya admin Rp 4.500).

Keterangan	Nominal
Biaya Pendaftaran	Rp 50.000
Biaya Admin	Rp 4.500
Total	Rp 54.500

Pilih metode pembayaran yang tersedia:


- Pembayaran Online: QRIS (semua e-wallet) atau Transfer Bank (BCA, BNI, Mandiri)
- Pembayaran Tunai: Langsung ke kasir kampus

 *Catatan: Biaya admin Rp 4.500 dikenakan oleh penyedia layanan pembayaran sehingga total yang dibayarkan menjadi Rp 54.500.*

LANGKAH 5 | MELENGKAPI DATA PRIBADI & UPLOAD DOKUMEN

Klik Lanjutkan Sekarang pada Step 3 — Lengkapi Data, kemudian isi data pribadi sesuai permintaan sistem. Selanjutnya pada Step 4 — Upload Dokumen, siapkan dan unggah dokumen-dokumen berikut:

Dokumen	Format	Maks. Ukuran
Fotokopi Ijazah SMA/SMK/MA	PDF	5 MB
Fotokopi Nilai Ujian Nasional	PDF	5 MB
Fotokopi Akte Kelahiran	PDF	5 MB
Fotokopi Kartu Keluarga	PDF	5 MB
Pas Foto 3x4	JPG/JPEG	2 MB

 *Catatan: Pastikan semua dokumen terlihat jelas, tidak buram, dan sesuai format yang ditentukan.*

LANGKAH 6 | MENGERJAKAN TES SELEKSI

Klik Lanjutkan Sekarang pada Step 5 — Mengerjakan Tes, kemudian ikuti langkah berikut:

- Klik tombol Mulai Tes Sekarang.
- Baca petunjuk ujian dengan saksama:
 - Total soal: 20 soal pilihan ganda
 - Ujian hanya dapat dilakukan SATU KALI
 - Semua soal wajib dijawab sebelum menyelesaikan ujian
- Klik Mulai Ujian Sekarang untuk memulai.
- Jawab seluruh 20 soal yang diberikan.
- Setelah selesai, klik Selesaikan Ujian.
- Hasil ujian dapat disimpan dengan mengklik Cetak PDF.

 *Catatan: Pastikan koneksi internet stabil selama mengerjakan tes. Ujian tidak dapat diulang.*

LANGKAH 7 | SESI WAWANCARA

Klik Lanjutkan Sekarang pada Step 6 — Melakukan Wawancara, kemudian:

- Jawab 5 pertanyaan wawancara yang tersedia pada sistem.
- Klik tombol Selesaikan Wawancara setelah menjawab semua pertanyaan.
- Sistem akan menampilkan keterangan Wawancara Berhasil Diselesaikan.
- Klik Saya Mengerti untuk melanjutkan.

- Hubungi/koordinasi Admin PMB (085211746160) untuk jadwal sesi wawancara lanjutan.

 Catatan: Wawancara lanjutan dengan Admin PMB dilakukan sesuai jadwal yang akan dikonfirmasi.

LANGKAH 8 | PEMBAYARAN DAFTAR ULANG

Klik Lanjutkan Sekarang pada Step 7 — Bayar Daftar Ulang.

- Ikuti prosedur pembayaran yang sama seperti Langkah 4.
- Nominal pembayaran: Rp 300.000 + biaya admin Rp 4.500 = Rp 304.500.
- Pilih metode pembayaran yang diinginkan (QRIS / Transfer Bank / Tunai).

LANGKAH | PENYELESAIAN DAFTAR ULANG (STEP 8)

Langkah terakhir untuk menyelesaikan proses pendaftaran:

- Klik titik tiga (:) pada pojok kiri atas dashboard.
- Pilih menu Data Pribadi, kemudian simpan dokumen Pengumuman Hasil Seleksi.
- Kembali ke dashboard dan klik Lanjutkan Sekarang pada Step 8 — Daftar Ulang.
- Upload dokumen Pengumuman Hasil Seleksi pada urutan ketiga (3).
- Centang pernyataan pada urutan keempat (4).
- Klik tombol Kirim Formulir Daftar Ulang.
- Proses pendaftaran selesai.

INFORMASI DAN BANTUAN

Untuk pertanyaan dan kendala teknis terkait proses pendaftaran, hubungi:

Admin PMB (WhatsApp): 085211746160

Website PMB: pmb.umpar.ac.id

Jam Layanan Responsif : Senin – Jumat, 08.00 – 16.00 WITA